



## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Dyrektor ds. finansowo-administracyjnych

### Zakres głównych zadań na stanowisku pracy

#### ***Obszar finansowy:***

- kompleksowe zarządzanie finansami Instytutu,
- opracowywanie i realizacja strategii finansowej Instytutu w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej,
- przygotowywanie wieloletnich prognoz finansowych, analiz ekonomicznych i rekomendacji dla Dyrektora Instytutu,
- przygotowywanie i nadzór nad realizacją rocznych planów finansowych i budżetowych,
- monitorowanie płynności finansowej oraz optymalizacja wykorzystania środków finansowych,
- aktywne pozyskiwanie środków finansowych na działalność badawczą z różnych źródeł, w tym z budżetu państwa oraz z grantów i innych projektów,
- nadzór nad księgowością, rozliczeniami środków pochodzących z subwencji budżetowych i projektów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych, w tym środków UE,
- nadzór nad prowadzeniem pełnej księgowości i sprawozdawczością finansową,
- odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnętrznej kontroli finansowej,
- zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa (podatki, zamówienia publiczne, dyscyplina finansów publicznych),
- współpraca z audytorami, instytucjami finansującymi oraz organami administracji publicznej.

#### ***Obszar administracyjny i organizacyjny:***

- nadzór nad pracą podległych komórek organizacyjnych oraz podległego personelu,
- tworzenie, wdrażanie i monitorowanie wewnętrznych regulaminów, procedur i standardów organizacyjnych,
- nadzór nad obiegiem dokumentów i zgodnością formalną procesów realizowanych w Instytucie,
- nadzór i koordynacja przygotowania i realizacji procedur administracyjnych i organizacyjnych,
- kierowanie i koordynacja pracy podległych działów administracyjnych i finansowych,
- organizowanie efektywnej współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Instytutu.

### Wymagania niezbędne stawiane kandydatom

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, finanse, zarządzanie, prawo,
- co najmniej 3–5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym w obszarze administracyjno-finansowym,
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz zamówień publicznych,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami oraz koordynowaniu pracy komórek organizacyjnych,
- wysoko rozwinięte umiejętności organizacyjne, analityczne i interpersonalne,
- samodzielność, odpowiedzialność i umiejętność podejmowania decyzji,

- mile widziane doświadczenie w sektorze publicznym, w jednostkach naukowych, badawczych lub związanych z gospodarką morską / infrastrukturą techniczną,
- znajomość systemów finansowania działalności naukowej i badawczej,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, preferowany poziom C1.

### **Co oferujemy**

- stabilne zatrudnienie w renomowanej jednostce naukowej,
- udział w realizacji prestiżowych projektów badawczych,
- możliwość realnego wpływu na rozwój Instytutu oraz współtworzenie jego strategii organizacyjno-finansowej,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kompetencji,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- pracę w wyjątkowej lokalizacji – w bezpośrednim sąsiedztwie terenów nadmorskich i zielonych,
- bezpłatny parking na terenie Instytutu,
- kameralną atmosferę pracy sprzyjającą współpracy, wymianie wiedzy i sprawnej komunikacji.

### **Wymagane dokumenty**

- CV / życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

### **Sposób aplikowania**

- osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów na adres e-mail: [office@iopan.pl](mailto:office@iopan.pl) w terminie do dnia **15 czerwca 2026 r.**
- w tytule wiadomości prosimy wpisać: „Ogłoszenie – Dyrektor ds. finansowo-administracyjnych”.

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne i merytoryczne skontaktujemy się w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Klauzula informacyjna**

Prosimy o złożenie pisemnego oświadczenia o następującej treści:

*Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko .....*  
*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przekazanymi przez Instytut zgodnie z art. 13 RODO.*

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

### **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

<https://www.iopan.pl/assets/files/rodo/informacje-o-przetwarzaniu-danych-osobowych.pdf>

**Data zamieszczenia ogłoszenia: 18 maja 2026 r.**