



## **INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Poszukuje Kandydatki/-ta na stanowisko  
**STARSZY REFERENT – obsługa recepcji**

### **Zakres obowiązków:**

- Bieżąca obsługa recepcji: witanie gości, obsługa zgodnie ze standardami Instytutu
- Prowadzenie ewidencji wejść i wyjść
- Prowadzenie ewidencji gości hotelowych
- Monitorowanie obiektu
- Obsługa centrali telefonicznej i poczty elektronicznej, łączenie rozmów
- Prowadzenie ewidencji korespondencji wychodzącej
- Obsługa centrali przeciwpożarowej
- Zgłaszanie usterek oraz braków w obiekcie
- Współpraca z kurierami
- Dbanie o wizerunek Instytutu: estetykę stanowiska recepcji oraz strefy wejścia

### **Wymagania:**

- **Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie**
- Znajomość pakietu Office
- Samodzielność w realizowaniu obowiązków oraz umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy
- Komunikatywność i otwartość
- Wysoka kultura osobista

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy na recepcji

### **Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz wydarzeń kulturalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie i karty sportowej Fitsport
- Ciekawą pracę w środowisku naukowym

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z podpisanym poniższym oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych\* na adres [e-mail: office@iopan.pl](mailto:office@iopan.pl) do 14 kwietnia 2024 r.

2024 -03- 2 8

DYREKTOR INSTYTUTU

  
Prof. dr hab. Jan Marcin Węstawski

**\*Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych:**

*Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Starszy Referent – obsługa recepcji.*

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przekazanymi przez Instytut zgodnie z art. 13 RODO.*

*(miejsce i data)*

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO”) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje, iż:

- 1) jest administratorem pozyskiwanych w procesie rekrutacji Pani/Pana danych osobowych,
- 2) dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: [office@iopan.gda.pl](mailto:office@iopan.gda.pl),
- 3) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się na adres: e-mail: [iodo@iopan.pl](mailto:iodo@iopan.pl),
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji,
- 5) podstawą prawną przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych w niniejszej rekrutacji, jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą) oraz przepisy ustaw krajowych wskazujące na potrzebę przetwarzania określonych danych osobowych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu określonego powyżej, chyba, że obowiązek prawny ciążący na administratorze wymaga dłuższego okresu przechowywania,
- 7) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m.in. upoważnieni pracownicy administratora, w tym członkowie komisji rekrutacyjnej, instytucja finansująca w zakresie w jakim finansuje/dofinansowuje wynagrodzenie, instytucje lub podmioty kontrolujące,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy jest to możliwe na podstawie przepisów RODO,
- 9) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 11) podanie danych wymaganych przez administratora jest dobrowolne, jednakże warunkuje udział w procesie rekrutacyjnym,
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.