

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Poszukuje Kandydata/-tki na stanowisko

REFERENT ds. zamówień publicznych

Zakres obowiązków:

- Pomoc w prowadzeniu spraw związanych z udzieleniem zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp) i obowiązującymi rozporządzeniami wydanymi na podstawie delegacji wynikających z ustawy Pzp.
- Udział w procesie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym zgodnie z ustawą Pzp, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - w zakresie zamówień z dziedziny nauki oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto w Instytucie Oceanologii PAN i wytycznymi projektu – w zakresie zamówień nieprzekraczających 130 000 zł netto.
- Pomoc w sporządzaniu dokumentów, pism niezbędnych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, wytycznymi projektu oraz ww. Regulaminem.
- Udział w procesie ustalania kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia.
- Udział w posiedzeniach Komisji przetargowej (otwarcie ofert elektronicznych, weryfikacja podpisów elektronicznych, ocena ofert).
- Pomoc w prowadzeniu rejestru przeprowadzonych postępowań.
- Kontaktowanie się z Urzędem Zamówień Publicznych, w tym przekazywanie Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszeń, informacji, planów.
- Pomoc w sporządzaniu wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów oraz innych (wynikających z zobowiązań IO PAN).
- Terminowe wykonywanie zadań związanych z prowadzonym postępowaniem.
- Sporządzanie bieżących informacji zleczanych przez przełożonych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych i innych spraw wynikających z powierzonych obowiązków.
- inne czynności zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego;
- Wykształcenie wyższe w zakresie: administracji, ekonomii, prawa lub Studia Podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;
- Biegła znajomość języka angielskiego;
- Ogólna znajomość przepisów ustawy Pzp i wynikających z niej rozporządzeń;
- Umiejętność stosowania przepisów prawa;
- Biegła znajomość pakietu Office;
- Samodzielność w realizowaniu obowiązków oraz umiejętność efektywnego zarządzania czasem pracy.

Mile widziane

- doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Pzp będzie dodatkowym atutem
- Znajomość zasad przygotowywania projektów umów, porozumień, protokołów itp., znajomość zagadnień związanych z realizacją grantów i projektów finansowanych ze źródeł krajowych

i zagranicznych oraz znajomość Ustawy o Polskiej Akademii Nauk oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat.
- Atrakcyjne wynagrodzenie.
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz wydarzeń kulturalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie i karty sportowej Fitsport.
- Ciekawą pracę w środowisku naukowym.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie na adres e-mail office@iopan.pl do 30 września 2022 r. CV wraz z podpisanym **OŚWIADCZENIEM O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**

Sopot, dnia

.....
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższymi informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych w procesie rekrutacji, przekazanymi przez Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk zgodnie z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”, dalej jako „RODO”) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje:

- 1) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk jest administratorem danych osobowych osoby biorącej udział w procesie rekrutacji,
- 2) dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: office@iopan.gda.pl,
- 3) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 73 11 942, e-mail: iodo@iopan.pl,
- 4) administrator zbiera i przetwarza dane osobowe osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji w następujących celach:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyboru kandydata, z którym zawarta zostanie umowa o pracę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz przepisu art. 22¹ § 1 i 2 Kodeksu pracy,
 - b) w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyboru kandydata, z którym zawarta zostanie umowa zlecenia, umowa o dzieło lub umowa o stypendium - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - c) w celu obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym procesem rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) w przypadku przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w zakresie szerszym, niż to wynika z przepisów prawa (dane nieobowiązkowe) przetwarzanie takich danych przez administratora odbywa się na podstawie odrębnej zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, wskazanych w pkt 4, z tymże:
 - a) w przypadku jeżeli z obowiązujących przepisów wynika obowiązek dłuższego okresu przetwarzania, co dotyczyć może w szczególności realizowanych przez IO PAN projektów, wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach,
 - b) w przypadku obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji - nie dłużej niż przez okres 1 roku,
- 7) dane osobowe osoby biorącej udział w rekrutacji są przetwarzane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie do ich przetwarzania,
- 8) dane osobowe osoby biorącej udział w rekrutacji mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności: organom administracji skarbowej, organom administracji publicznej, w tym realizującym zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, instytucjom finansującym w zakresie finansowania/dofinansowania wynagrodzenia umownego/stypendium, instytucjom lub podmiotom kontrolującym,
- 9) w związku z przetwarzaniem danych osoby biorącej udział w rekrutacji osobie tej przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO, a także w przypadku, gdy jest to możliwe na podstawie przepisów RODO, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu,
- 10) w przypadku, gdy jakiegokolwiek dane są przetwarzane przez Instytut na podstawie zgody (co dotyczyć może danych przekazanych z własnej inicjatywy kandydata do pracy w CV innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu prac lub dodatkowych danych nie wynikających z przepisów prawa udostępnianych w rekrutacji przez kandydata do pracy na wniosek pracodawcy) - w zakresie tych danych osobie biorącej udział w rekrutacji przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 11) osoba biorąca udział w rekrutacji ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO,
- 12) w zakresie danych, których obowiązek podania wynika z przepisów prawa, w tym przepisów Kodeksu pracy, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych wymaganych przez administratora jest dobrowolne; niepodanie danych dla osoby, której dane są przetwarzane skutkować będzie brakiem realizacji celów przetwarzania wynikających z tych przepisów lub niemożnością zawarcia i realizacji umowy określonej w pkt 4,
- 13) w odniesieniu do danych osobowych osoby której dane są przetwarzane w procesie rekrutacji decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
podpis składającego oświadczenie