



INSTYTUT OCEANOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK W SOPOCIE

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO ADMINISTRACYJNE

Dyrektor Instytutu ogłasza konkurs otwarty na stanowisko
specjalista ds. informacji naukowej
Dział: Biblioteka i Informacja Naukowa

Liczba stanowisk/wakatów: 1

Wymagania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe, preferowane - informacja naukowa i bibliotekoznawstwo;
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej lub dziale informacji naukowej;
- znajomość języka angielskiego (na poziomie co najmniej B1);
- znajomość przepisów dotyczących ewaluacji jakości działalności naukowej;
- umiejętność obsługi systemów Polska Bibliografia Naukowa oraz POL-on;
- umiejętność wyszukiwania informacji w naukowych bazach danych;
- znajomość zagadnień bibliometrycznych oraz umiejętność wyszukiwania i analizy cytowań;
- znajomość zagadnień dotyczących otwartego dostępu i publikowania otwartego;
- umiejętność redagowania tekstów;
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office.

Dodatkowe atuty:

- umiejętność organizacji pracy własnej;
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- zdolność do koncentracji uwagi, dokładność;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- chęć stałego podnoszenia kwalifikacji i poszerzania wiedzy;
- wysoka kultura osobista.

Zakres obowiązków:

- obsługa użytkowników w Bibliotece IQ PAN;
- gromadzenie oraz opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów Biblioteki;
- lokalny administrator OA Elsevier i OA Springer;
- wprowadzanie danych do systemów Polska Bibliografia Naukowa i POL-on;
- indeksowanie publikacji pracowników Instytutu w bazach i repozytoriach naukowych;
- wyszukiwanie i selekcja informacji oraz cytowań w naukowych bazach danych;
- przygotowywanie wybranych informacji do sprawozdań z działalności Instytutu;
- inne prace zlecone przez kierownika / dyrektora.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- przyjazną atmosferę i pracę we wzajemnie wspierającym się zespole;
- stabilne wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia;
- dofinansowania z ZFŚS.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych*

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1) Dokumenty należy przesać elektronicznie na adres: office@iopan.pl lub składać osobiście w sekretariacie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, 81-712 Sopot ul. Powstańców Warszawy 55.

Termin składania dokumentów: **15 października 2023**

Sopot, dnia 19.09.2023

Z-ca Dyrektora ds. Naukowych


.....dr hab. Sławomir Sagan.....

prof. IO PAN
Dyrektor Instytutu Oceanologii PAN

*W dokumentach należy dołączyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o następującej treści:

Sopot, dnia.....

.....
Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższymi informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych w procesie rekrutacji, przekazany mi przez Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk zgodnie z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”, dalej jako „RODO”) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje:

- 1) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk jest administratorem danych osobowych osoby biorącej udział w procesie rekrutacji,
- 2) dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: office@iopan.gda.pl,
- 3) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 73 11 942, e-mail: iodo@iopan.pl,
- 4) administrator zbiera i przetwarza dane osobowe osoby uczestniczącej w procesie rekrutacji w następujących celach:
 - a) w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyboru kandydata, z którym zawarta zostanie umowa o pracę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz przepisu art. 22¹ § 1 i 2 Kodeksu pracy,
 - b) w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyboru kandydata, z którym zawarta zostanie umowa zlecenia, umowa o dzieło lub umowa o stypendium - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - c) w celu obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzonym procesem rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 5) w przypadku przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w zakresie szerszym, niż to wynika z przepisów prawa (dane nieobowiązkowe) przetwarzanie takich danych przez administratora odbywa się na podstawie odrębnej zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, wskazanych w pkt 4, z tymże:
 - a) w przypadku jeżeli z obowiązujących przepisów wynika obowiązek dłuższego okresu przetwarzania, co dotyczyć może w szczególności realizowanych przez IO PAN projektów, wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach,
 - b) w przypadku obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji - nie dłużej niż przez okres 1 roku,
- 7) dane osobowe osoby biorącej udział w rekrutacji są przetwarzane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie do ich przetwarzania,
- 8) dane osobowe osoby biorącej udział w rekrutacji mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności: organom administracji skarbowej, organom administracji publicznej, w tym realizującym zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, instytucjom finansującym w zakresie finansowania/dofinansowania wynagrodzenia umownego/stypendium, instytucjom lub podmiotom kontrolującym,
- 9) w związku z przetwarzaniem danych osoby biorącej udział w rekrutacji osobie tej przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO, a także w przypadku, gdy jest to możliwe na podstawie przepisów RODO, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu,
- 10) w przypadku, gdy jakiegokolwiek dane są przetwarzane przez Instytut na podstawie zgody (co dotyczyć może danych przekazanych z własnej inicjatywy kandydata do pracy w CV innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu prac lub dodatkowych danych nie wynikających z przepisów prawa udostępnianych w rekrutacji przez kandydata do pracy na wniosek pracodawcy) - w zakresie tych danych osobie biorącej udział w rekrutacji przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 11) osoba biorąca udział w rekrutacji ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO,
- 12) w zakresie danych, których obowiązek podania wynika z przepisów prawa, w tym przepisów Kodeksu pracy, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych wymaganych przez administratora jest dobrowolne; niepodanie danych dla osoby, której dane są przetwarzane skutkować będzie brakiem realizacji celów przetwarzania wynikających z tych przepisów lub niemożnością zawarcia i realizacji umowy określonej w pkt 4,
- 13) w odniesieniu do danych osobowych osoby której dane są przetwarzane w procesie rekrutacji decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
podpis składającego oświadczenie