



**Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (IO PAN)**

## **OGŁOSZENIE**

Instytut Oceanologii jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk zajmującym się szerokim spektrum fizyki, chemii, biologii i ekologii morza ([www.iopan.pl](http://www.iopan.pl)).

W związku z rozwojem Działu Organizacji Badań i realizacją coraz większej liczby różnorodnych projektów naukowych ze środków publicznych obecnie poszukujemy **specjalisty ds. projektów**. Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za obsługę administracyjną oraz rozliczanie projektów realizowanych w IO PAN.

### **Specjalista ds. projektów** Miejsce pracy: Sopot

#### **Zakres obowiązków:**

1. Wsparcie osób składających wnioski w tworzeniu projektów w zakresie zagadnień finansowych i administracyjnych.
2. Nadzór nad poprawną realizacją i dokumentowaniem działań realizowanych w projektach.
3. Monitorowanie i sprawozdawczość przebiegu rzeczowego i finansowego projektu.
4. Współpraca z kierownikami projektów naukowych w zakresie realizacji i rozliczania projektów.
5. Planowanie i organizowanie działań w projekcie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa krajowego i unijnego.
6. Bieżąca analiza dokumentacji i wytycznych dla poszczególnych konkursów i programów.

#### **Wymagania:**

1. Dobra znajomość programów MS Word i MS Excel.
2. Dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.
3. Doświadczenie w obsłudze i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków publicznych.
4. Kreatywność, samodzielność, własna inicjatywa.
5. Umiejętność pracy pod presją czasu i dobra organizacja pracy.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Orientacja na osiągnięcie założonych wyników.

## Oferujemy:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
2. Korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Wszelkie narzędzia i wsparcie niezbędne do wykonywania swoich obowiązków.
4. Dużą niezależność i samodzielność w działaniu.

OFERTY zainteresowanych osób zawierające list motywacyjny wraz z CV, a także poniższe oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych, prosimy przesłać na adres:

[office@iopan.pl](mailto:office@iopan.pl) do dnia 15 kwietnia 2022 r .

Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych:

*Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. projektów*

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przekazanymi przez Instytut zgodnie z art. 13 RODO.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO”) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje, iż:

- 1) jest administratorem pozyskiwanych w procesie rekrutacji Pani/Pana danych osobowych,
- 2) dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: [office@iopan.gda.pl](mailto:office@iopan.gda.pl),
- 3) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się na adres: e-mail: [iodo@iopan.pl](mailto:iodo@iopan.pl),
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji,
- 5) podstawą prawną przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych w niniejszej rekrutacji, jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą) oraz przepisy ustaw krajowych wskazujące na potrzebę przetwarzania określonych danych osobowych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu określonego powyżej, chyba, że obowiązek prawny ciążący na administratorze wymaga dłuższego okresu przechowywania,
- 7) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa m.in. upoważnieni pracownicy administratora, w tym członkowie komisji rekrutacyjnej, instytucja finansująca w zakresie w jakim finansuje/dofinansowuje wynagrodzenie, instytucje lub podmioty kontrolujące,
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, a, także prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy jest to możliwe na podstawie przepisów RODO,
- 9) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 11) podanie danych wymaganych przez administratora jest dobrowolne, jednakże warunkuje udział w procesie rekrutacyjnym,
- 12) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.