

Załącznik do uchwały nr 1/2023 Rady Doktorantów
Samorządu Doktorantów Instytutu Oceanologii
Polskiej Akademii Nauk z dnia 30.05.2023r.

REGULAMIN

ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI SAMORZĄDU DOKTORANTÓW INSTYTUTU OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

z dnia 30.05.2023r.

Zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu Oceanologii
Polskiej Akademii Nauk w dniu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin zarządzania środkami finansowymi Samorządu Doktorantów Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rozdziału środków finansowych przyznawanych przez Dyrektora Instytutu Oceanologii PAN Samorzadowi Doktorantów Instytutu Oceanologii PAN (dalej jako „środki Samorządu Doktorantów IO PAN”) oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń z tych środków.
2. Rada Doktorantów Samorządu Doktorantów IOPAN określa corocznie cele socjalno-bytowe oraz kulturowe, finansowane ze środków Samorządu Doktorantów IO PAN oraz wysokość środków przeznaczonych na poszczególne cele.
3. Cele kulturowe, o których mowa w ust. 2 mogą obejmować w szczególności:
 - 1) spotkania integracyjne dla doktorantów IO PAN;
 - 2) spotkania doktorantów IO PAN z zaproszonymi specjalistami;
 - 3) uczestniczenie reprezentantów Samorządu Doktorantów IO PAN w zjazdach Samorządu Doktorantów Polskiej Akademii Nauk oraz Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
4. Cele socjalno-bytowe mogą obejmować w szczególności:
 - 1) dofinansowanie do udziału w konferencji o zasięgu krajowym i/lub międzynarodowym lub w szkoleniu/kursie o zasięgu krajowym i/lub międzynarodowym;
 - 2) zapomogę przyznawaną doktorantowi.
5. Finansowanie może być przyznawane wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na wskazany cel.
6. Świadczenia ze środków Samorządu Doktorantów IO PAN w ramach realizacji celów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i ust. 4 pkt 1 i 2 (dalej jako „świadczenia” lub odpowiednio „świadczenie”) może otrzymać Doktorant, który spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
7. Prawo do otrzymania świadczeń przysługuje doktorantowi w okresie odbywania studiów doktoranckich/kształcenia w szkole doktorskiej, w tym odbywania stażu w innej uczelni/instytucji w ramach programu wymiany doktorantów, nie dłużej niż do ukończenia studium doktoranckiego lub szkoły doktorskiej.

8. Doktorant może otrzymać świadczenia, nie częściej niż jeden raz w roku akademickim.
9. Doktorant traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń, w przypadku utraty statusu Doktoranta, tj.:
 - 1) skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich bądź szkoły doktorskiej;
 - 2) rezygnacji ze studiów doktoranckich bądź szkoły doktorskiej;
 - 3) obrony pracy doktorskiej,
 - 4) ukończenia programu studiów doktoranckich,
 - 5) upływ okresu kształcenia na studiach doktoranckich.
10. Prawo do uzyskania świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym Doktorant utracił status doktoranta.
11. W celu rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania świadczeń, Rada Doktorantów wybiera corocznie spośród swojego grona Komisję Budżetową Samorządu Doktorantów IO PAN, zwaną dalej „Komisją Budżetową”, składającą się z trzech osób. Skład Komisji jest ogłaszany na stronie internetowej Samorządu Doktorantów IO PAN.
12. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja Budżetowa sporządza listę osób zakwalifikowanych do uzyskania określonych świadczeń ze środków samorządu Doktorantów IOPAN.
13. Komisja Budżetowa rozpatruje wnioski na posiedzeniach, których terminy ogłasza się na stronie internetowej Samorządu Doktorantów IOPAN na początku roku akademickiego. W razie konieczności uzyskania od doktoranta dodatkowych wyjaśnień, termin rozpatrzenia wniosków może ulec wydłużeniu do 14 dni od dnia posiedzenia. Wnioski niekompletne lub niedostatecznie uzasadnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Listę osób zakwalifikowanych do uzyskania świadczeń Komisja Budżetowa przekazuje Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów IO PAN.
15. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Przewodniczący Samorządu Doktorantów IO PAN. Decyzje Przewodniczącego Samorządu Doktorantów IOPAN są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
16. Wypłata świadczenia następuje w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu świadczenia.

§ 2

ŚRODKI PRYZNAWANE W CELACH KULTUROWYCH

1. Spotkanie integracyjne, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 organizowane jest dla wszystkich doktorantów IO PAN przez Samorząd Doktorantów IO PAN w danym roku akademickim.
2. Samorząd Doktorantów IO PAN w ramach celu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 może organizować spotkanie z wybranym przez siebie specjalistą. Spotkanie odbywać się powinno w siedzibie Instytutu Oceanologii PAN.
3. W ramach środków samorządu Doktorantów IO PAN może być finansowany udział dwóch przedstawicieli doktorantów IO PAN w zjazdach Samorządu Doktorantów PAN oraz Krajowej Rady Doktorantów. Dofinansowanie udziału w zjeździe jest przyznawane na podstawie udokumentowanego wniosku doktoranta, który należy złożyć do Komisji Budżetowej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 3

ŚRODKI PRYZNAWANE W CELACH SOCJALNO-BYTOWYCH

DZIAŁ I. Zapomogi

1. Środki finansowe Samorządu Doktorantów IOPAN w ramach celów socjalno-bytowych mogą być przeznaczone na zapomogę dla doktoranta, tj. doraźną, bezzwrotną pomocą przyznaną w formie pieniężnej doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo (w okresie roku akademickiego, w którym ubiega się o świadczenie) w trudnej sytuacji materialnej.
2. Doktorant ma prawo otrzymać zapomogę jednokrotnie w roku akademickim.
3. Wysokość zapomogi proponuje Komisja Budżetowa w zależności od przedstawionych we wniosku okoliczności i poniesionych przez wnioskodawcę wydatków.
4. Do sytuacji, które uzasadniają złożenie wniosku o zapomogę należą w szczególności:
 - 1) śmierć członka najbliższej rodziny doktoranta;
 - 2) ciężka choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny doktoranta, dziecka znajdującego się pod jego opieką prawną lub małżonka doktoranta;
 - 3) nieszczęśliwy wypadek doktoranta lub członka najbliższej rodziny, dziecka znajdującego się pod jego opieką prawną lub małżonka doktoranta;
 - 4) klęski żywiołowe (np. powódź, pożar);
 - 5) inne nadzwyczajne okoliczności nie ujęte wyżej, a mogące mieć wpływ na przejściowe znaczące pogorszenie sytuacji materialnej.

5. Zapomoga jest przyznawana na podstawie udokumentowanego wniosku doktoranta, który należy złożyć do Komisji Budżetowej.
6. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek do przyznania zapomogi, w szczególności:
 - 1) rachunki z poniesionymi kosztami;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) zaświadczenia z urzędów państwowych;
 - 4) inne dokumenty mogące pozytywnie wpłynąć na rozpatrzenie wniosku.
7. Wniosek o zapomogę (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) należy złożyć nie później niż w terminie od 3-6 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy charakter zdarzenia uniemożliwia złożenie wniosku w tym terminie, wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w najkrótszym możliwym terminie od daty ustania przeszkody w złożeniu wniosku.

DZIAŁ II.

Dofinansowanie/zwrot kosztów wyjazdów na konferencje naukowe i szkolenia/kursy o zasięgu krajowym i międzynarodowym

1. Doktorant może otrzymać dofinansowanie/zwrot kosztów wyjazdów na konferencje naukowe i szkolenia/kursy raz w danym roku akademickim.
2. Dofinansowanie/zwrot kosztów wyjazdu na konferencję naukową o zasięgu krajowym/międzynarodowym przysługuje tylko w celu czynnego udziału w konferencji, tj. przedstawienia posteru lub wygłoszenia referatu naukowego.
3. Wniosek o dofinansowanie/zwrot kosztów wyjazdu na konferencję lub kurs/szkolenie (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) powinien zostać złożony w formie papierowej, według wzoru oraz musi być podpisany przez wnioskodawcę i zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zakwalifikowania się na konferencję lub kurs/szkolenie.
5. Przyznanie dofinansowania/zwrotu kosztów wyjazdu następuje w oparciu o przedstawiony przez doktoranta wniosek na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

	Kryterium	Punktacja
A	Rodzaj wystąpienia na konferencji ¹	1-2
B	Stopień powiązania tematyki konferencji/szkolenia/kursu z tematyką badań doktoranta ²	0-2
C	Prestiż konferencji/szkolenia/kursu ³	1-2

¹ 2 pkt za wystąpienie ustne, 1 pkt za przedstawienie posteru

² 0 pkt brak powiązania, 1 pkt słabe powiązanie, 2 pkt mocne powiązanie

³ 1 pkt słaby, 2 pkt mocny prestiż (na podstawie ilości uczestników w poprzednich edycjach; organizatora)

6. Jeżeli złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania/zwrotu kosztów wyjazdu następuje po wyjeździe na konferencję / kurs / szkolenie, doktorant dołącza do wniosku o zwrot kosztów potwierdzenie wystąpienia/ ukończenia kursu / szkolenia, wydane przez organizatora oraz dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.
7. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie biletu lotniczego, zakupu biletu dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
8. W celu rozliczenia kosztów wyjazdu doktorant składa do Działu Finansowo-Księgowego faktury potwierdzające wydatki na noclegi, opłaty za uczestnictwo, bilety za przejazd wszystkimi środkami komunikacji lub inne uzasadnione wydatki związane z wyjazdem. Rozliczenie powinno wskazywać jako źródło finansowania „środki finansowe Samorządu Doktorantów IOPAN”.
9. Wszystkie faktury muszą być wystawione na Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk. Do faktur opłacanych przelewem lub transakcji dokonywanych kartą należy dołączyć bankowe potwierdzenie tych płatności.
10. Dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki, muszą zostać złożone przez doktoranta w terminie zgodnym z zasadami obowiązującymi w Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Dyrektora Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.