

**Uchwała nr 258**  
**Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach**  
**z dnia 26 kwietnia 2022**  
**w sprawie określenia Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej**  
**przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)**

Na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 574, ze zm.) oraz art. 290 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1669, ze zm.) oraz § 154 ust. 3 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach Senat uchwala, co następuje:

**I PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Międzynarodowa Środowiskowa Szkoła Doktorska przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach zwana dalej MŚSD, jest prowadzona wspólnie przez:
  - 1) Uniwersytet Śląski w Katowicach;
  - 2) Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk;
  - 3) Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk;
  - 4) Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
2. Anglojęzyczna nazwa szkoły doktorskiej brzmi: International Environmental Doctoral School associated with the Centre for Polar Studies at the University of Silesia in Katowice (IEDS).
3. W celu zwiększenia interdyscyplinarności kształcenia o dyscypliny z dziedziny nauk społecznych MŚSD uzupełnia instytucja stowarzyszona – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Szczegółowe zasady stowarzyszenia regulowane są odrębnymi przepisami.
4. Szkoła Doktorska działa na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 3) umowy w sprawie zasad funkcjonowania i finansowania Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach;

- 4) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD);
  - 5) uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie ustalenia programu kształcenia w Międzynarodowej Środowiskowej Szkole Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD);
  - 6) zarządzenia nr 71/2019 Rektora UŚ w sprawie utworzenia Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, ze zm.;
  - 7) statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - 8) statutów instytutów PAN;
  - 9) niniejszego regulaminu;
  - 10) innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **Podmioty MŚSD** – podmioty prowadzące wspólnie MŚSD wymienione w ust. 1;
  - 2) **doktorant** – osoba kształcąca się w MŚSD;
  - 3) **szkoła doktorska** – zorganizowana forma kształcenia doktorantów, prowadzona wspólnie przez Podmioty MŚSD, kończąca się spełnieniem wymagań określonych w § 37 niniejszego regulaminu;
  - 4) **Rada MŚSD** – rada składająca się z osób zatrudnionych w Podmiotach MŚSD, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinach, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
  - 5) **Dziekan MŚSD** – dziekan szkoły doktorskiej powoływany przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii senatu, na zasadach określonych w statucie;
  - 6) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) **program kształcenia** – program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 8) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
  - 9) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 10) **praktyki zawodowe** – polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych, uczestniczeniu w ich prowadzeniu lub na innej aktywności dydaktycznej lub popularyzatorskiej.

## **II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w uchwale Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD).
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego, o których mowa w ust. 1, oraz program kształcenia, o którym mowa w art. 201 ust. 3 Ustawy udostępniane są nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia w procesie rekrutacji do MŚSD stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na warunkach określonych w art. 323-328 Ustawy oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Podmiotów MŚSD.

## **III ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **§ 4**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rada MŚSD.
2. Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołuje do Rady MŚSD 6 osób, a Dyrektorzy pozostałych Podmiotów MŚSD po 2 osoby reprezentujące każdy z podmiotów MŚSD.
3. Do zadań Rady MŚSD należy:
  - 1) powołanie komisji rekrutacyjnej MŚSD;
  - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;
  - 3) opiniowanie kandydatów na promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 4) organizowanie oceny śródkresowej doktorantów zgodnie z § 13 niniejszej uchwały;
  - 5) ocena realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;

- 6) opiniowanie projektu uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie ustalenia programu kształcenia;
  - 7) opiniowanie projektu uchwały Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie warunków i trybu rekrutacji do MŚSD;
  - 8) rekomendowanie Rektorowi Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach kandydata na Dziekana MŚSD;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem MŚSD oraz w sprawach dotyczących kierunków rozwoju MŚSD.
4. Posiedzenia Rady MŚSD mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub zdalnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
  5. Rada MŚSD podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  6. Głosowania uchwał Rady MŚSD mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zarówno w trybie obiegowym, jak i w czasie rzeczywistym.

## **§ 5**

1. Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach powołuje Dziekana MŚSD po uzgodnieniu z samorządem doktorantów oraz po zasięgnięciu opinii senatu, na zasadach określonych w statucie.
2. Dziekan MŚSD:
  - 1) przewodniczy Radzie MŚSD;
  - 2) dysponuje budżetem szkoły doktorskiej;
  - 3) odpowiada za realizację programu kształcenia i organizację oceny śródkresowej;
  - 4) zatwierdza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zaopiniowanych przez Radę MŚSD;
  - 5) wydaje decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach doktorantów z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, z zastrzeżeniem decyzji o przyjęciu do szkoły doktorskiej cudzoziemców;
  - 6) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
  - 7) zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia;
  - 8) w uzasadnionych indywidualnych przypadkach przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej, na podstawie okresowych sprawozdań doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
  - 9) organizuje realizację ramowego programu kształcenia;
  - 10) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 11) informuje doktorantów o wynikach corocznej kontroli sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego przez Radę MŚSD i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego poprzez system USOS;

- 12) raz w roku przedstawia Radzie MŚSD, Przewodniczącemu Centrum Studiów Polarnych oraz kierownikom Podmiotów MŚSD sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej.
- 13) wnioskuje do Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w sprawie przyjęcia uchwał w przedmiocie ustalenia lub zmian programu kształcenia, warunków i trybu rekrutacji oraz regulaminu MŚSD.

## **§ 6**

Pracownicy zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych w liczbie maksymalnie 5 osób mogą zostać włączeni w skład Międzynarodowego Zespołu Doradczego MŚSD, w trybie określonym odrębnie.

## **§ 7**

1. Kierownicy podmiotów MŚSD spośród swoich pracowników powołują w swoich jednostkach co najmniej jednego Pełnomocnika ds. MŚSD.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. MŚSD należy:
  - 1) organizacja kształcenia w Podmiocie MŚSD zgodnie z programem kształcenia;
  - 2) nadzór nad dokumentacją przebiegu kształcenia w Podmiocie MŚSD i przekazywaniem dokumentacji do Biura MŚSD;
  - 3) wsparcie w organizacji rekrutacji do MŚSD;
  - 4) działania promocyjne oraz związane z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność MŚSD;
  - 5) inne działania na rzecz MŚSD wskazane przez Dziekana MŚSD lub kierownika Podmiotu MŚSD.

## **§ 8**

1. Działania administracyjne związane z działalnością MŚSD prowadzi Biuro Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, dalej zwane Biurem MŚSD.
2. Do zadań Biura MŚSD należy:
  - 1) wsparcie administracyjne Rady MŚSD i Dziekana MŚSD;
  - 2) sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z działalnością MŚSD;
  - 3) planowanie i dokumentacja procesu kształcenia;
  - 4) obsługa elektronicznych systemów administrowania i raportowania działalności MŚSD, w tym systemów POLON, USOS i SAP;
  - 5) wsparcie administracyjne rekrutacji do MŚSD;
  - 6) obsługa administracyjna projektów realizowanych przez MŚSD;
  - 7) obsługa spraw osobowych i socjalnych doktorantów MŚSD;

- 8) informowanie doktorantów o działalności MŚSD;
  - 9) prowadzenie działań w zakresie promocji MŚSD oraz realizowanie polityki informacyjnej MŚSD;
  - 10) inne zadania związane z działalnością MŚSD powierzone przez Dziekana MŚSD.
3. Pracą Biura MŚSD koordynuje Kierownik Biura MŚSD.

## **§ 9**

1. Doktorant MŚSD afiliowany jest do Podmiotu MŚSD, w którym zatrudniony jest jego promotor krajowy. W przypadku, gdy doktorant posiada promotorów zatrudnionych przez różne Podmioty MŚSD, doktorant jest afiliowany do Podmiotu MŚSD, który wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
2. Na podstawie pisemnego oświadczenia doktoranta Podmioty MŚSD są upoważnione do wykazania osiągnięć doktoranta afiliowanego do danego Podmiotu MŚSD dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.

## **IV KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ**

### **§ 10**

1. Kształcenie w MŚSD prowadzone jest w dyscyplinach, w których Podmioty MŚSD posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora: matematyka i nauki o Ziemi i środowisku (w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych) oraz inżynieria materiałowa (w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych).
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie Podmioty MŚSD zapewniają doktorantom do nich afiliowanym, przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. W przypadku utraty uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie Podmioty MŚSD po zaprzestaniu kształcenia pokrywają doktorantom do nich afiliowanym, którzy utracili możliwość uzyskania stopnia doktora w Podmiotach MŚSD, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Kształcenie w MŚSD trwa osiem semestrów. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września.
5. Organizację roku akademickiego w MŚSD określa Dziekan MŚSD w drodze zarządzenia.
6. Kształcenie jest prowadzone wspólnie przez Podmioty MŚSD, w obiektach oraz z wykorzystaniem infrastruktury oraz kadry Podmiotów MŚSD.

7. Koordynatorami modułów są wykładowcy afiliowani do Podmiotów MŚSD zgodnie z programem kształcenia.
8. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w tym z przedsiębiorcą, uczelnią lub instytucją naukową.
9. Doktorantom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia zapewnia się dostosowanie organizacji i realizacji procesu kształcenia oraz prowadzenia badań naukowych do ich szczególnej sytuacji, w tym dostosowanie warunków odbywania kształcenia w szkole doktorskiej do rodzaju występujących trudności (IDS). Szczegółowe zasady dostosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **§ 11**

1. Program kształcenia określa:
  - 1) odniesienie do zakładanych efektów uczenia się zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, określający w szczególności:
    - a) listę modułów zajęć dydaktycznych niezbędnych do ukończenia kształcenia,
    - b) wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych i liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych modułów zajęć,
    - c) formę realizacji i zaliczenia modułów zajęć objętych programem kształcenia.
2. Program kształcenia jest uchwalany przez Senat Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na wniosek Dziekana MŚSD po zaopiniowaniu przez Radę MŚSD, komisję ds. badań naukowych i samorząd doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, wymóg zasięgnięcia opinii od samorządu doktorantów uważa się za spełniony.
3. Program kształcenia podlega ewaluacji zgodnie z Procedurami Zapewnienia Jakości Kształcenia w MŚSD; wnioski z ewaluacji mogą stanowić podstawę dla modyfikacji programu kształcenia.
4. Program kształcenia może zawierać zajęcia zindywidualizowane uwzględniające potrzeby wynikające z realizacji indywidualnych planów badawczych, ustalone w porozumieniu z promotorem, mogące uwzględniać zajęcia prowadzone w innych podmiotach realizujących kształcenie doktorantów (w tym w podmiotach zagranicznych), a w uzasadnionych przypadkach również zajęcia z programów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub inne zajęcia specjalistyczne;
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dziekan MŚSD może wyrazić zgodę na indywidualny tok części lub całości kształcenia.

6. W ramach indywidualnego toku kształcenia Dziekan MŚSD, w porozumieniu z promotorem i doktorantem, ustala:
  - 1) indywidualny program kształcenia i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) czas trwania kształcenia nie krótszy niż sześć i nie dłuższy niż osiem semestrów.
7. Na wniosek doktoranta Dziekan MŚSD może zaliczyć doktorantowi moduł kształcenia w szkole doktorskiej, jeśli w sposób niebudzący wątpliwości udokumentuje on uzyskanie efektów uczenia się przypisanych temu modułowi w trakcie stażów lub zajęć odbywanych w innych jednostkach akademickich lub badawczych.
8. Efekty uczenia się weryfikowane są w formie egzaminów lub zaliczeń. Forma weryfikacji efektów uczenia się określona jest w ramowym programie kształcenia.
9. Egzaminy i zaliczenia z modułów objętych programem kształcenia kończą się oceną dwustopniową: „zaliczono” lub „nie zaliczono”.
  - 1) jeżeli jest to wymagane przez inne przepisy ocena „zaliczono” jest tożsama z oceną bardzo dobry (5.0), a ocena „nie zaliczono” jest tożsama z oceną niedostateczną (2.0);
  - 2) brak uzyskania zaliczenia oznacza niezaliczenie modułu.
10. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku kształcenia w szkole doktorskiej.
11. Za realizację modułów objętych programem kształcenia i innych zadań realizowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej, w tym w trakcie realizacji zewnętrznych kursów i stażów doktorantowi przyznawane są punkty ECTS.
12. Kształcenie prowadzone jest w języku polskim lub angielskim. Moduły realizowane są w języku polskim, gdy prowadzący i wszyscy uczestnicy zajęć deklarują, że posługują się językiem polskim. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia lub któryś ze słuchaczy zadeklarują, że nie posługują się językiem polskim zajęcia prowadzone są w języku angielskim.
13. Doktorant może przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w trakcie trwania kształcenia w szkole doktorskiej po uzyskaniu wymaganych efektów uczenia się.

## **§ 12**

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant zobowiązany jest złożyć w MŚSD zaakceptowany przez promotora indywidualny plan badawczy zwany dalej IPB.
2. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) dane osobowe doktoranta oraz promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej w tym: tytuł rozprawy doktorskiej, uzasadnienie podjęcia badań, cel badawczy, hipotezę badawczą i pytania badawcze, zarys metodyki badań, spodziewany wkład w rozwój dyscypliny naukowej, analizę



- ryzyka przedsięwzięcia badawczego oraz planowane działania celem jego zminimalizowania;
- 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, zawierający kategorię i opis zadań badawczych, sposób realizacji i spodziewany efekt, termin realizacji, odniesienie zadań do efektów uczenia się na ósmym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 5) podpisy doktoranta i promotora lub promotorów potwierdzające wykonanie IPB w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami;
  - 6) opinię promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony.
3. IPB może być przygotowany w języku polskim lub angielskim.
  4. Zmiany w IPB mogą zostać wprowadzone w drodze aneksu.
  5. IPB oraz zmiany wprowadzone w IPB podlegają ocenie i zatwierdzeniu przez Radę MŚSD w drodze uchwały.
  6. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć w biurze szkoły doktorskiej:
    - 1) sprawozdanie z realizacji IPB;
    - 2) opinię promotora;
    - 3) inne sprawozdania wymagane przez Radę MŚSD lub Dziekana MŚSD.
  7. Wzory IPB, aneksu do IPB oraz sprawozdania z realizacji IPB określone są przez Dziekana MŚSD w drodze zarządzenia.

### **§ 13**

1. W połowie okresu kształcenia doktorant podlega ocenie śródkresowej zgodnie z art. 202 Ustawy.
2. Szczegółowy opis organizacji oceny śródkresowej doktorantów MŚSD stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest publikowany na stronie internetowej MŚSD przez okres dwunastu miesięcy od daty przeprowadzenia oceny śródkresowej.

### **§ 14**

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej zawarty w IPB może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o dwa lata, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Dziekan MŚSD, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia lub prowadzenia badań spowodowanej chorobą;

- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) utrudnień wynikających z orzeczonej niepełnosprawności;
  - 5) innych udokumentowanych okoliczności lub zdarzeń losowych uniemożliwiających lub utrudniających realizację kształcenia lub prowadzenie badań.
3. Dziekan MŚSD, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o dwa lata.
  4. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 3 możliwe jest pod warunkiem, że doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 60% potwierdzonym oświadczeniami współautorów) co najmniej jednego recenzowanego artykułu, który został opublikowany w czasopiśmie, które w dniu publikacji było ujęte w obowiązującym wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, któremu zgodnie z art. 267 ust. 3 została przypisana dyscyplina naukowa, w której realizowana jest rozprawa doktorska oraz liczba punktów o której mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy nie mniejsza niż siedemdziesiąt.
  5. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub Urlopu, o którym mowa w § 30 ust. 1 powinien zawierać:
    - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu oraz rok kształcenia;
    - 2) okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub Urlopu;
    - 3) uzasadnienie;
    - 4) opinię promotora;
    - 5) aneks IPB.
  6. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w ust. 2 lub 3.

## **§ 15**

1. Rada MŚSD dokonuje corocznej kontroli sprawozdań doktorantów z realizacji IPB, składanych wraz z opinią promotorów dotyczącą realizacji IPB przed zakończeniem roku akademickiego.
2. Kontroli sprawozdań nie podlegają doktoranci, którzy w trwającym roku akademickim podlegali lub będą podlegać ocenie śródkresowej.
3. Przebieg kontroli, formę zatwierdzenia sprawozdań doktorantów oraz wzory sprawozdań rocznych doktorantów Rada MŚSD ustala w drodze uchwał.

4. Po przeprowadzeniu kontroli Rada MŚSD zatwierdza sprawozdania doktorantów lub postanawia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji IPB lub negatywnej opinii promotora.
5. Postępowanie wyjaśniające obejmuje:
  - 1) wystąpienie doktoranta na otwartym seminarium naukowym, w którym uczestniczą członkowie Rady MŚSD, na którym doktorant prezentuje postępy w realizacji IPB oraz zakres działań, które zostaną podjęte w celu terminowego zakończenia rozprawy doktorskiej;
  - 2) rozmowę członków Rady MŚSD z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym;
  - 3) rozmowę członków Rady MŚSD z doktoratem, wobec którego toczy się postępowanie wyjaśniające;
  - 4) wydanie zaleceń Rady MŚSD dotyczących działań, które powinny zostać podjęte przez promotorów oraz doktoranta dla terminowej i rzetelnej realizacji rozprawy doktorskiej; doktorant i promotorzy składają sprawozdanie z wykonania zaleceń w terminie wyznaczonym przez Radę MŚSD;
  - 5) weryfikację przez Radę MŚSD realizacji zaleceń, o których mowa w pkt 4, na podstawie analizy sprawozdania; Rada MŚSD może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia złożone pisemnie lub zaprosić doktoranta i promotorów na rozmowę;
  - 6) postępowanie wyjaśniające kończy się podjęciem przez Radę MŚSD uchwały w sprawie pozytywnej lub negatywnej opinii dotyczącej postępów w realizacji IPB; negatywna opinia Rady MŚSD dotycząca postępu w realizacji IPB stanowi przesłankę opisaną w § 39 ust. 2 pkt 2 dla podjęcia przez Dziekana MŚSD decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
6. Na wniosek doktoranta, promotorów lub członków Rady MŚSD w postępowaniu wyjaśniającym mogą wziąć udział przedstawiciele samorządu doktorantów, Rzecznika Praw Studenta i Doktoranta oraz organów powołanych do zapewnienia ochrony praw pracowników w Podmiotach MŚSD.
7. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie zaliczenia lub pozytywnej oceny z weryfikacji efektów uczenia się z modułów obowiązkowych przewidzianych w programie kształcenia na dany rok akademicki lub w indywidualnym toku kształcenia oraz zatwierdzenie przez Radę MŚSD rocznego sprawozdania z realizacji IPB, o którym mowa w ust. 4 lub uzyskanie pozytywnej oceny śródkresowej.
8. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez Dziekana MŚSD do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku:

- 1) braku zaliczenia jednego z modułów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego lub praktyk zawodowych, o ile Rada MŚSD zatwierdziła roczne sprawozdanie z realizacji IPB;
  - 2) wszczęcia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem zaliczenia modułów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim.
9. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia zaliczenia modułu, którego nie dopełnił w poprzednim roku akademickim lub do współdziałania z Radą MŚSD w przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 5.
10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan MŚSD na wniosek doktoranta może przedłużyć termin zaliczenia modułów lub złożenia egzaminów wyznaczony w zarządzeniu dziekana MŚSD w sprawie organizacji roku akademickiego, o którym mowa w § 10 ust. 5.
11. Doktorant, który został przyjęty do MŚSD w trakcie roku akademickiego w związku z odrębnym postępowaniem rekrutacyjnym dla kandydatów, których stypendium doktoranckie jest finansowane ze źródeł innych niż subwencja Ministra Edukacji i Nauki, niezrealizowane moduły obowiązkowego programu kształcenia MŚSD może zrealizować w kolejnym roku akademickim lub ubiegać się o indywidualny tok kształcenia.
12. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## **§ 16**

Ewaluacja szkoły doktorskiej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.

## **V STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 17**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć czterech lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;

- 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 otrzymują doktoranci, którzy uzyskali pozytywny wynik oceny śródkresowej.
6. Kwota stypendium doktoranckiego jest ustalana przez Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w drodze zarządzenia.
7. Wysokość stypendium doktoranckiego, którego źródło finansowania jest inne niż subwencja z Ministerstwa Edukacji i Nauki, ustalane jest każdorazowo na podstawie odrębnych umów lub przepisów.
8. W przypadku uzyskania przez MŚSD dodatkowych środków finansowych, doktorantom może być przyznane zwiększenie stypendium doktoranckiego lub dodatkowe stypendium projakościowe – określone odrębnymi przepisami.
9. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
10. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym, że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
11. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
12. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
13. Stypendium doktoranckie wypłacane jest przez Podmiot MŚSD w trybie opisanym umową wymienioną w § 1 ust. 4 pkt 3.
14. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium doktoranckiego wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

15. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, przez Podmioty MŚSD, w okresie tego zatrudnienia.

## **VI PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 18**

1. Doktorantem można być jednocześnie tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje dostęp do systemu informatycznego, w którym dokumentuje się przebieg i wyniki kształcenia.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Osoba, która utraciła status doktoranta, zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
5. Za kształcenie doktoranta nie pobiera się opłat.

### **§ 19**

Doktorant jest uprawniony do:

- 1) uczestnictwa w życiu naukowym Podmiotów MŚSD;
- 2) korzystania z biblioteki i czytelni, laboratoriów, aparatury badawczej, oprogramowania i innego sprzętu należącego do Podmiotów MŚSD w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzenia badań oraz przygotowania rozprawy doktorskiej; korzystanie odbywa się na zasadach zgodnych z regulacjami wewnętrznymi Podmiotów MŚSD.
- 3) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, o ile nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu, na zasadach określonych w innych przepisach lub nie podlega wykluczeniu z ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w tym do Urlopu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie;
- 5) zawieszenia kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie;
- 6) korzystania z przerwy wypoczynkowej;
- 7) odbywania staży naukowych, stypendiów i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą Dziekana MŚSD, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora;

- a) okres stażu za zgodą Dziekana MŚSD może zostać wliczony do okresu kształcenia, zaś za zaliczone podczas stażu zajęcia mogą zostać przyznane punkty ECTS uwzględniając ich charakter i wymiar,
  - b) Dziekan MŚSD na wniosek doktoranta może podjąć decyzję o zaliczeniu zajęć dydaktycznych odbytych lub prowadzonych w trakcie stażu lub stypendium albo umożliwić odbycie zajęć ujętych w programie kształcenia w innym terminie,
  - c) doktorant wyjeżdżający na staż na okres nie krótszy niż trzy miesiące może wystąpić do Dziekana MŚSD z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie go odbycia praktyk zawodowych;
- 8) uczestniczenia za zgodą promotora w konferencjach, sympoziach, warsztatach i seminariach naukowych;
  - 9) uzyskania wsparcia formalnego i organizacyjnego kształcenia w szkole doktorskiej i realizacji IPB, w tym w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i stypendia;
  - 10) korzystania przez cały okres kształcenia z opieki merytorycznej promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz wsparcia ze strony promotorów w samodzielnej pracy badawczej;
  - 11) zmiany promotora i tematyki rozprawy doktorskiej zgodnie z Regulaminem;
  - 12) zrzeszania się w organizacjach doktorantów działających w Podmiotach MŚSD na zasadach określonych Ustawą.

## **§ 20**

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem szkoły doktorskiej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Podmiotach MŚSD;
- 2) samodzielne kształcenie się pod opieką promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego według ustalonego profilu kształcenia;
- 3) aktywny udział w konferencjach naukowych, w tym wygłoszenie co najmniej jednego referatu w języku obcym;
- 4) przestrzeganie terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w IPB oraz określonych w niniejszym regulaminie i innych przepisach;
- 5) realizacja obowiązującego programu kształcenia, IPB i odbycie oceny śródkresowej;
- 6) składanie w wyznaczonych terminach dokumentów wymaganych przez MŚSD oraz aktualizowanie informacji w nich zawartych (w szczególności we wniosku stypendialnym);

- 7) złożenie oświadczenia upoważniającego Podmiot MŚSD, do którego doktorant jest afiliowany do wykazania osiągnięć powstałych w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
- 8) odbycie praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia i specyfiką Podmiotu MŚSD, do którego doktorant jest afiliowany;
  - a) Dziekan MŚSD w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o zwolnieniu doktoranta z odbywania praktyk zawodowych,
  - b) w przypadku praktyk zawodowych odbywanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych doktorant prowadzi konsultacje w formie i wymiarze określonych dla nauczycieli akademickich;
- 9) udział w pracach Podmiotu MŚSD, do którego doktorant jest afiliowany, w tym w prowadzenie badań naukowych;
- 10) niezwłoczne informowanie Dziekana MŚSD i promotora o zmianie nazwiska oraz innych danych osobowych wymaganych przez szkołę doktorską, w tym adresu zamieszkania; niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
- 11) niezwłoczne poinformowanie Dziekana MŚSD o uzyskaniu stopnia doktora, jeśli nastąpiło to w okresie trwania kształcenia w szkole doktorskiej;
- 12) przestrzeganie pozostałych przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej oraz informacji niejawnych i know-how;
- 13) zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez MŚSD w formie korespondencji listowej, mailowej, bądź poprzez stronę internetową MŚSD.

## **§ 21**

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach umożliwia każdemu doktorantowi dostęp do systemów informatycznych, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz do systemu informatycznego umożliwiającego podgląd danych dotyczących przebiegu kształcenia w MŚSD.
2. Doktorant ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości poczty elektronicznej w domenie adresowej, która została przekazana do MŚSD oraz informacji zamieszczanych w serwisie internetowym MŚSD.
3. Dostęp do systemów informatycznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach chroniony jest przez indywidualny login i hasło doktoranta.



4. Wszelkie informacje wysłane z konta poczty elektronicznej zgłoszonego do MŚSD będą traktowane, jako otrzymane od tego doktoranta, który dokonał zgłoszenia do MŚSD.

## **§ 22**

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie  
– okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

## **§ 23**

Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
- 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na cztery lata.

## **§ 24**

Doktorant może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach – na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

## **§ 25**

Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.

## **§ 26**

Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.

## **§ 27**

Doktorant może korzystać z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej przyznanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

## **§ 28**

Wykonywanie przez doktoranta pracy zarobkowej w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej nie może wpływać na realizowanie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, pod rygorem skreślenia z listy doktorantów zgodnie z § 39 ust. 2.

## **VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH**

### **§ 29**

1. Doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Podmiotach MŚSD oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Tryb postępowania przed komisją dyscyplinarną określa Ustawa oraz przepisy wykonawcze do Ustawy.
3. Dla zapewnienia ochrony praw doktorantów w szkole doktorskiej, w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach powołany jest Rzecznik Praw Studenta i Doktoranta.
4. Zakres zadań i uprawnień Rzecznika Praw Studenta i Doktoranta, określony jest zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
5. Ochroną interesów pracowników w sporach z innymi pracownikami lub doktorantami zajmują się organy powołane do zapewnienia ochrony praw pracowników w Podmiotach MŚSD.
6. W przypadku, gdy w spór zaangażowani są pracownicy afiliowani do więcej niż jednego Podmiotu MŚSD, sprawą zajmują się kolegiально organy powołane do zapewnienia ochrony praw pracowników w Podmiotach MŚSD, których pracownicy zaangażowani są w spór.
7. W przypadku, gdy sytuacja konfliktowa dotyczy doktorantów i pracowników sprawą zajmują się kolegiально Rzecznik Praw Studenta i Doktoranta oraz organy powołane do ochrony praw pracowników w Podmiotach MŚSD, w których zatrudnieni są pracownicy, których dotyczy sytuacja konfliktowa.

## VIII PRZERWY W KSZTAŁCENIU DOKTORANTÓW

### § 30

1. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 14 ust. 2 doktorant może złożyć do Dziekana MŚSD, wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, wniosek o przerwę w kształceniu zwaną dalej Urlopem.
2. Okres trwania Urlopu jest równy okresowi, o jaki został przedłużony termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. W okresie Urlopu doktorant zachowuje status doktoranta wraz z jego prawami i obowiązkami.
4. W przypadku wniosku o Urlop na okres krótszy niż rok akademicki Dziekan MŚSD określa warunki i harmonogram realizacji procesu kształcenia w szkole doktorskiej po zakończeniu Urlopu.
5. Najpóźniej dwadzieścia jeden dni od dnia zakończenia Urlopu doktorant składa do Dziekana MŚSD pisemne oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia w szkole doktorskiej. Niezłożenie oświadczenia może stanowić podstawę wszczęcia procedury skreślenia doktoranta z powodu rezygnacji z kształcenia.
6. Na wniosek doktoranta Dziekan MŚSD może wstrzymać wypłacanie stypendium doktoranckiego na okres całości lub części Urlopu.

### § 31

1. Na wniosek doktoranta kształcenie w szkole doktorskiej jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje status doktoranta wraz z jego prawami i obowiązkami.
3. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole doktorskiej.
4. W przypadku wniosku o zawieszenie kształcenia na okres krótszy niż rok akademicki Dziekan MŚSD określa warunki i harmonogram realizacji procesu kształcenia w szkole doktorskiej po zakończeniu okresu zawieszenia.
5. Najpóźniej dwadzieścia jeden dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do Dziekana MŚSD pisemne oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia w szkole doktorskiej. Niezłożenie oświadczenia może stanowić podstawę wszczęcia procedury skreślenia doktoranta z powodu rezygnacji z kształcenia.

### **§ 32**

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym osiem tygodni w roku.
2. Przerwa wypoczynkowa może zostać wykorzystana w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w MŚSD oraz zadań badawczych określonych w IPB lub zaplanowanych przez Podmiot MŚSD.
3. Zatwierdzony przez promotora wniosek o udzielenie przerwy wypoczynkowej doktorant składa do Dziekana MŚSD.

## **IX OPIEKA MERYTORYCZNA**

### **§ 33**

Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest Dziekan MŚSD. Nadzór nad pracą Dziekana MŚSD sprawuje Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

### **§ 34**

1. Doktorant odbywa kształcenie pod opieką merytoryczną promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Osoba pełniąca funkcję promotora lub promotora pomocniczego:
  - 1) spełnia warunki zgodne z art. 190 ust. 4 lub art. 190 ust. 5 Ustawy;
  - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba:
  - 1) o której mowa w art. 190 ust. 6 pkt 1 lub 2 Ustawy. lub;
  - 2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy, w okresie jej obowiązywania.
4. Doktorant przedstawia Dziekanowi MŚSD wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierający:
  - 1) imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, afiliację, reprezentowaną dyscyplinę naukową i dane kontaktowe kandydata do sprawowania funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
  - 2) tytuł przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
  - 3) uzasadnienie proponowanej kandydatury do sprawowania funkcji promotora lub promotora pomocniczego dla rozprawy doktorskiej zgodnej z pkt 2;
  - 4) wykaz najważniejszych publikacji, realizowanych projektów i innych osiągnięć naukowych kandydata do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego z ostatnich 5 lat;

- 5) oświadczenie kandydata na promotora lub promotora pomocniczego zawierające:
  - a) zgodę na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego,
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w ust. 2 pkt 1,
  - c) oświadczenie o braku przeciwwskazań dla pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, o których mowa w ust. 3.
5. Dziekan MŚSD, po zasięgnięciu opinii Rady MŚSD, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego spełniających warunki określone w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Promotor lub promotorzy wyznaczani są w terminie 3 miesięcy od podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej lub okoliczności, o których mowa w ust. 8 lub ust. 9.
7. Do czasu powołania promotora doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wydał opinię dotyczącą kandydata na doktoranta w procesie rekrutacji do MŚSD lub innej osoby wyznaczonej przez Dziekana MŚSD.
8. Dziekan MŚSD na wniosek doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego i po zasięgnięciu opinii Rady MŚSD wydaje postanowienie w sprawie odwołania promotora lub odwołania promotora pomocniczego.
9. W przypadku utraty uprawnień do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, śmierci, utraty zdrowia lub innej okoliczności uniemożliwiającej pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego Dziekan MŚSD postanawia o odwołaniu promotora lub promotora pomocniczego.
10. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do Dziekana MŚSD z wnioskiem o zmianę tematyki i IPB. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
11. Do zadań promotora należy:
  - 1) ustalenie, wspólnie z doktorantem IPB w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej oraz szczegółowego harmonogramu realizacji zadań IPB na każdy kolejny rok kształcenia;
  - 2) wprowadzenie doktoranta w tematykę rozprawy oraz zapoznanie z odpowiednimi metodami i technikami badawczymi;
  - 3) ustalenie toku kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontrolowanie jego przebiegu;
  - 4) ustalenie wspólnie z doktorantem programu stażów i kursów specjalistycznych oraz opiniowanie podań do Dziekana MŚSD w sprawie wyrażenia zgody na ich odbycie przez doktoranta;
  - 5) pomoc doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, finansowanie statutowe, inne źródła);
  - 6) stały nadzór nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
  - 7) opiniowanie rocznych sprawozdań doktoranta składanych Radzie MŚSD;

- 8) opiniowanie podań doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 14 oraz innych wniosków składanych przez doktoranta;
  - 9) prowadzenie, współprowadzenie lub udział w seminariach doktoranckich;
  - 10) prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej zgodnie z programem kształcenia;
  - 11) współpraca z komisją ds. oceny śródkresowej, Radą MŚSD i Dziekanem MŚSD w zakresie informowania o postępach lub braku postępów doktoranta w realizacji IPB oraz niewypełniania warunków niniejszego regulaminu.
12. W przypadku otrzymania dodatkowych środków na finansowanie szkoły doktorskiej promotor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie regulowane odrębnymi przepisami.

### **§ 35**

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie promotora wynosi 83%, a promotora pomocniczego – 50% wynagrodzenia profesora. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
3. Wynagrodzenie recenzenta wynosi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora – 27% wynagrodzenia profesora.
4. Wynagrodzenia promotora, promotora pomocniczego i recenzentów wypłacane są przez Podmiot MŚSD, do którego afiliowany jest doktorant.

### **§ 36**

1. Dla zapewnienia najwyższej jakości prowadzenia badań naukowych opieka merytoryczna i wsparcie działalności naukowej doktorantów wraz z promotorem lub promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym, mogą być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska, zatrudnionych zarówno w Podmiotach MŚSD, jak i spoza nich, w tym w jednostkach naukowych i badawczych z zagranicy tworzących wspólnie naukowy zespół doradczy.
2. Wniosek do Dziekana MŚSD o utworzenie naukowego zespołu doradczego, zawierający uzasadnienie, listę kandydatów wraz z opisem ich kompetencji w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska składają promotor lub promotorzy doktoranta.
3. Członków naukowego zespołu doradczego powołuje Dziekan MŚSD.

## **X UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ I NADAWANIE STOPNIA DOKTORA**

### **§ 37**

1. Kształcenie doktoranta kończy się:
  - 1) uzyskaniem przez doktoranta następującego dorobku publikacyjnego:
    - a) co najmniej jeden recenzowany artykuł wydany w czasopiśmie, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, któremu zgodnie z art. 267 ust. 3 została przypisana dyscyplina naukowa, w której realizowana jest rozprawa doktorska oraz liczba punktów, o której mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy nie mniejsza niż siedemdziesiąt lub,
    - b) co najmniej jedna recenzowana monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy;
  - 2) zaliczeniem programu kształcenia lub uzyskaniem wymaganych efektów uczenia się;
  - 3) przyjęciem przez Radę MŚSD rozprawy doktorskiej złożonej przez doktoranta i zaopiniowanej przez promotora lub promotorów.
2. Doktorant zobowiązany jest do złożenia Radzie MŚSD zaopiniowanej przez promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB.

### **§ 38**

1. Stopień doktora uzyskuje się w Podmiocie MŚSD, do którego afiliowany jest doktorant w drodze postępowania o nadanie stopnia doktora prowadzonego przez właściwy dla danego Podmiotu MŚSD organ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym Podmiocie MŚSD przepisami.
2. Uzyskanie stopnia doktora potwierdza dyplom wydany przez Podmiot MŚSD, w którym przeprowadzono postępowanie o nadanie stopnia doktora.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w czasie trwania kształcenia w MŚSD, nie ponosi opłat z tytułu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **XI SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 39**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;

- 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) negatywnej opinii Rady MŚSD dotyczącej postępów w realizacji IPB, o której mowa w § 15 ust. 5 pkt 6;
  - 3) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu;
  - 4) niezłożenia w wymaganym terminie oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia w szkole doktorskiej po zakończeniu Urlopu, o którym mowa w § 30 ust. 5 lub po zakończeniu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 31 ust. 5;
  - 5) niezaliczenia roku kształcenia lub braku postępów w realizacji programu kształcenia.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dziekana MŚSD z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Od decyzji w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Dziekana MŚSD w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doktorant może złożyć za pośrednictwem Dziekana MŚSD skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

## **XII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestniczenia w szkole doktorskiej, nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub innymi przepisami prawa, uprawniony do podejmowania decyzji oraz innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów z urzędu lub na wniosek jest Dziekan MŚSD.
2. Od decyzji oraz innych rozstrzygnięć Dziekana MŚSD w indywidualnych sprawach doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji lub rozstrzygnięcia.

### **§ 41**

Traci moc uchwała nr 306 Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie określenia Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej




Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD), ze zm.

**§ 42**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

**Rektor**



***Prof. dr hab. Ryszard Koziołek***