**Załącznik nr 1**

........................................ ........................................................

#####  pieczątka Wykonawcy miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe w postępowaniu **na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ksero – tonerów i tuszy** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (nr postępowania IO/ZO/15/2022), ofertę składa: ………………………………………………………………………………………..

.........................................................................................................................................................................................

*(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)*

* + - 1. Ofertę składamy:
* we własnym imieniu[[1]](#footnote-1)
* jako lider konsorcjum składającego się z1 …………………………......................................................

*(podać nazwy i adresy Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, ich numer NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)*

* jako wspólnik spółki cywilnej, której wspólnikami są1: …………………………….............................

*(podać wspólników spółki cywilnej, ich adresy, numery NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)*

* + - 1. Oferujemy realizację zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022r.**
			2. Potwierdzamy **czas realizacji dostawy** do 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia zapotrzebowania (złożenia zamówienia jednostkowego).
			3. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne równoważne są wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, w zakresie projektowania i produkcji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnym z wymogami normy ISO 9001 oraz, że Wykonawca będzie w stanie przedstawić Zamawiającemu, na jego żądanie, aktualny certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta tych materiałów.[[2]](#footnote-2)
			4. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
			5. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
			6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, to jest do dnia wskazanego w rozdziale VII ust. 8 Zapytania ofertowego.
			7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego nr IO/ZO/15/2022 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
			8. Oświadczamy, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, a oferowany przedmiot zamówienia spełniać będzie wymagania postawione przez Zamawiającego.
			9. Oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
			10. Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
			W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru,
			w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
			11. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
			12. **Nie zamierzamy / Zamierzamy**[[3]](#footnote-3) powierzyć podwykonawcy/com realizację następującej/ych części zamówienia[[4]](#footnote-4): ..........................................................................................................................................................................

**Nazwa podwykonawcy/ów**[[5]](#footnote-5)…………………………………… …………………………………………..

* + - 1. Oświadczam, że Wykonawca **jest:**[[6]](#footnote-6)

- mikroprzedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,

- jednoosobową działalnością gospodarczą,

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

- innym rodzajem: …………………………………………………

* + - 1. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez[[7]](#footnote-7): …................................................................................................................................................
			2. Dane Kontaktowe Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: ...............................................................................

Adres e-mail, na który ma być przesyłana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem: ….................................... @ ......................................................

Numer telefonu: ........................................................................

Adres do korespondencji[[8]](#footnote-8): …………………………………………………………………

Adres strony internetowej Wykonawcy: http:// ..........................................................................

* + - 1. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu (Instytutowi Oceanologii PAN) i zapoznałem ich z klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale VIII Zapytania ofertowego.**[[10]](#footnote-10).

 .............................................................................................

 *podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej[[11]](#footnote-11)*

**Załącznik nr 3**

**WYKONAWCA**

……………………………..….………………… ..........................................................

 miejscowość i data

…………………………..….……………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu*

*w odpowiednim rejestrze np. KRS)*

reprezentowany przez: ……………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ksero – tonerów i tuszy** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk
(nr postępowania IO/ZO/15/2022) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału
w postępowaniu, tj.:

1. posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie precyzuje tego warunku;*
2. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie precyzuje tego warunku;*
3. posiada sytuację ekonomiczną lub finansową – *zapewniającą wykonanie zamówienia;*
4. posiada zdolność techniczną lub zawodową – w zakresie doświadczenia: *w postaci należytego wykonania,
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie,* ***co najmniej******dwóch dostaw*** *odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.* ***obejmujących dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ksero – tonerów i tuszy o wartości minimum 40.000 zł brutto każda.***

*UWAGA!*

* 1. *W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia, Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden Wykonawca posiadał doświadczenie, o którym mowa w pkt 4 w pełnym zakresie.*
	2. *W przypadku, gdy zapłata za dostawę następowała w walucie innej niż złoty polski, wartość zamówienia należy przeliczyć na złote polskie według średniego kursu danej waluty ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania Zapytania ofertowego (27 czerwca 2022 r.).*

Dodatkowo oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

  *........................................................................................*

*podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej[[12]](#footnote-12)*

**Załącznik nr 4**

**WYKONAWCA**

……………………………..….………………… .........................................................

miejscowość i data

…………………………..….……………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w*

*odpowiednim rejestrze np. KRS)*

reprezentowany przez: ……………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH DOSTAW (ZAMÓWIEŃ)**

dot. postępowania na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ksero – tonerów i tuszy** dlaInstytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk (nr postępowania IO/ZO/15/2022)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** | **Opis przedmiotu zamówienia[[13]](#footnote-13)****(w tym zakres i rodzaj świadczonych dostaw)** | **Terminy realizacji****(termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)** | **Wartość zamówienia (brutto)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

**Oświadczam, że wyżej wskazane dostawy zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) należycie.**

*........................................................................................*

*podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej[[14]](#footnote-14)*

 **Załącznik nr 5**

### **UMOWA nr ............. - PROJEKT**

zawarta w dniu ................. w Sopocie

pomiędzy:

**Instytutem Oceanologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Sopocie (**81-712), przy ul. Powstańców Warszawy 55**,** wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod numerem RIN-VII-14/98, posiadającym NIP: 585-100-48-39, REGON 000632467,zwanym w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Dyrektora – ................................................................

a

podmiotem gospodarczym ........ z siedzibą .......................................................................................................

zarejestrowanym w ..............................................................................................................................................

posiadającym NIP ................................ REGON ..............................

zwanym w dalszej części niniejszej umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

...............................................................................................................................................................................

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu numer IO/ZO/15/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ksero – tonerów i tuszy** dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk według rodzaju, ilości i ceny określonej zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym stanowiącym wraz z Formularzem ofertowym Załącznik nr 2 do umowy (Oferta Wykonawcy).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zapytanie ofertowe nr IO/ZO/15/2022 z dnia ……….. oraz Oferta Wykonawcy z dnia ……..
3. W ramach przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest przenieść na Zamawiającego własność asortyment zamawiany w ramach przedmiotu umowy i wydać mu ten asortyment, a Zamawiający zamawiany asortyment odebrać i zapłacić Wykonawcy.
4. Przedmiotem umowy jest również odbiór przez Wykonawcę zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego jeden raz w miesiącu w uzgodnionym terminie.
5. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku (m.in. wałek optyczny) i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.
6. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne równoważne (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia.
7. Dostarczane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnym z wymogami normy ISO 9001. Zamawiający może zażądać złożenia przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego dla producenta tych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. dokument w terminie 5 dni od dnia wezwania. Niezłożenie przedmiotowego dokumentu traktowane będzie jako niespełnianie przez materiały eksploatacyjne równoważne wymogu wytwarzania ich pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnym z wymogami normy ISO 9001.
8. Dostarczane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczane materiały eksploatacyjne równoważne będą posiadały wydajność nie mniejszą niż wskazana w Formularzu ofertowo-cenowym.
10. Każde opakowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego oznakowane będzie nazwą producenta.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek Wykonawcy uzasadniony ważnymi przyczynami, pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie.

§ 3

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie następowała sukcesywnie od dniapodpisania umowy do dnia **31.12.2022 r.**
2. Realizacja dostaw następować będzie w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania (złożenie zamówienia jednostkowego). W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy (w szczególności w przypadku wystąpienia problemów z dostępnością zamawianego toneru lub tuszu), Strony mogą uzgodnić dłuższy termin realizacji dostawy.
3. Zamawiający w Formularzu ofertowo-cenowym wyszczególnił asortyment oraz przewidywaną wielkość zamówienia. Podane ilości są ilościami szacunkowymi.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamawianej ilości w zakresie poszczególnych urządzeń eksploatacyjnych w ramach zaoferowanej ceny i dostosowanie jej do swoich rzeczywistych potrzeb.
5. Rzeczywista ilość zamawianych produktów wynikać będzie z sumy zamówień jednostkowych składanych przez Dział Zaopatrzenia IO PAN.
6. Zamawiający zastrzega, iż wielkość zamówienia może ulec zmniejszeniu o 30 % w zależności od potrzeb. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie dostarczać materiały eksploatacyjne i odbierać zużyty towar na własny koszt i odpowiedzialność w ilościach określonych każdorazowo i zgłaszanych przez Zamawiającego mailowo lub telefonicznie (na żądanie Wykonawcy potwierdzonych mailowo).
8. Miejscem dostawy i odbioru materiałów eksploatacyjnych jest siedziba Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, Dział Zaopatrzenia.
9. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów przy wykonaniu umowy swojego przedstawiciela p......................................tel.............................................................e-mail;.....................................................
10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest p......................................tel.............................................................e-mail:.....................................................
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 i 10, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie elektronicznej (e-mail) i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
13. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o realizację zamówienia, podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy.
14. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu podpisania i realizacji niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza dodatkowo, iż każdorazowo przekazując Zamawiającemu dane osobowe, będzie wypełniał obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ……………... zł brutto (słownie: ……………………………………... zł), wartość netto………………….. zł.
2. Ceny jednostkowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych, wynikające z oferty Wykonawcy, nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszt dostarczenia zamówionego towaru do miejsca realizacji zamówienia oraz koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za wykonanie poszczególnych dostaw, zgodnych z zamówieniami jednostkowymi Działu Zaopatrzenia IO PAN.
5. Koszty podatku VAT zostaną rozliczone i pokryte przez Zamawiającego, jeżeli na Zamawiającym spoczywa taki obowiązek zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wartość netto asortymentu, w zakresie którego na Zamawiającym ciążyć będzie obowiązek podatkowy, ustalona zgodnie z Formularzem ofertowo-cenowym.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności za poszczególne, zrealizowane (zgodnie z zamówieniami) i odebrane dostawy – w terminie 14 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot Umowy regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.
10. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo wskazać na fakturze, iż zamówienie realizowane jest w ramach postępowania IO/ZO/15/2022.
12. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę na fakturze powinien być zgodny z numerem wskazanym w Wykazie podatników VAT (zwanym dalej „białą listą podatników VAT”), chyba że zgodnie z przepisami prawa rachunek Wykonawcy nie podlega wpisowi w ww. wykazie.
13. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do weryfikacji czy numer rachunku podany przez Wykonawcę znajduje się na białej liście podatników VAT. W przypadku braku numeru rachunku na ww. liście lub jego niezgodności z rachunkiem wskazanym na białej liście, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia sprawy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany numeru rachunku wskazanego na fakturze na rachunek zgodny z rachunkiem uwidocznionym na białej liście podatników VAT. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu zmiany przez Wykonawcę numeru rachunku na fakturze na zgodny z numerem wskazanym na białej liście podatników VAT.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone w Urzędzie Skarbowym.
16. Zamawiający może dokonać płatności za dostarczony przedmiot umowy, stosując mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w Rozdziale 1a Działu XI ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne równoważne objęte były dożywotnią gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego), zaś materiały eksploatacyjne oryginalne posiadały gwarancję producenta sprzętu.
2. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnie z umową, w tym dostarczenia materiałów nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie na własny koszt.
3. Do zwłoki w wymianie materiałów mają zastosowanie postanowienia § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz jakości wydruku wyspecyfikowanej w warunkach technicznych producenta urządzenia.
5. W przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie użycie dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia lub dokonania wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.
6. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich stwierdzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
8. W razie kwestionowania jakości dostarczonego towaru bądź stwierdzenia nieprawidłowości cenowych - Zamawiający uprawniony jest do wstrzyma się z zapłatą należności za zakwestionowaną część towaru do czasu załatwienia reklamacji.

§ 6

1. Wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie................................................................ nastąpi przez Podwykonawcę/-ów.................................................................................................... *(dotyczy/nie dotyczy)*.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcę/-ów, o ile zawrze z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą/-ów wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę podpisaną z Podwykonawcą.
5. Podzlecanie usług przez Wykonawcę Podwykonawcom nie wskazanym w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków Zapytania ofertowego.
6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
7. Zamawiający może zatrzymać z kolejnej należności należnej Wykonawcy kwotę w wysokości należnej Podwykonawcy, do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie z powodu okoliczności, za które winę ponosi Wykonawca w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto, którego zwłoka dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Maksymalna suma kar umownych, jaką Zamawiający może naliczyć Wykonawcy wynosi 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wskazane powyżej kary umowne powinny zostać zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od przedstawienia wezwania do jej zapłaty przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Instytutu Oceanologii PAN.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od powyższego, jeżeli zwłoka w dostawie zamówionego towaru przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni liczonych od następnego dnia po upływie terminu, wyznaczonego na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku innego niż określony w § 8 ust. 2 nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od następnego dnia po upływie terminu, wyznaczonego na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający każdorazowo przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, wezwie Wykonawcę do realizacji obowiązków zgodnie z umową i wyznaczy dodatkowy termin na ich wykonanie.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należyte wykonanie części Umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku następujących okoliczności:
3. zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia - jeżeli z niemożliwych do przewidzenia w momencie wszczęcia postępowania przyczyn stałoby się niemożliwe dostarczenie któregoś z produktów asortymentowych (tj. np. zaprzestanie wytwarzania tego produktu przez producenta, czego konsekwencją byłaby niemożliwość realizacji zamówienia w tym zakresie) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do umowy asortymentów na inne o równoważnych właściwościach i cenie;
4. zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia - zmiany producenta dostarczanych materiałów na wniosek Wykonawcy uzasadniony ważnymi przyczynami, pod warunkiem, że oferowane materiały będą takiej samej lub lepszej jakości;
5. zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów wykonania zamówienia, wynagrodzenia – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
6. zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia - jeżeli zmiany te będą korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszą realizację, obniżą koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększą użyteczność przedmiotu umowy;
7. zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów realizacji zamówienia, sposobu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
8. zmiana wysokości wynagrodzenia – w przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT (także obniżka);
9. zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa;
10. zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
11. W celu zawarcia aneksu do umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany.
12. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest udokumentowanie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian wystąpienia powoływanych okoliczności.
13. W przypadku zmian obejmujących swym zakresem zmianę wysokości wynagrodzenia, wniosek Wykonawcy powinien zawierać szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której powinna nastąpić zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ powołanych okoliczności na wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. f) powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 10

* 1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej znaczącej zmianie jego sytuacji w okresie realizacji umowy, w tym w szczególności o zmianie siedziby, podmiotu, NIP i Regonu.
	3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej opatrzonej przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *(niepotrzebne skreślić)*

Wykonawca Zamawiający

 …............................................. …..................................................

**Załączniki do umowy:**

1. Zapytanie ofertowe IO/ZO/15/2022 z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy z dnia ……………………….
1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wykreślić w przypadku nieoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać właściwe [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko / tytuł, z którego czerpie uprawnienie do reprezentacji [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnić, gdy adres do korespondencji różni się od adresu Wykonawcy [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku złożenia formularza ofertowego w formie dokumentu elektronicznego, należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie dokumentu elektronicznego, należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-12)
13. Wykaz należy wypełnić dokładnie, wskazując w szczególności w ramach opisu przedmiotu zamówienia wszystkie dane niezbędne do oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenia Wykonawcy). [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku złożenia wykazu w formie dokumentu elektronicznego, należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. [↑](#footnote-ref-14)