

## **Informacja dotycząca celu, zakresu i sposobu zastosowania monitoringu wizyjnego w Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.**

1. Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia znajdującego się na terenie Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, w tym na statku „Oceania”.
2. Monitoringiem objęte są budynki Instytutu (korytarze i ciągi komunikacyjne, kasa), a także teren wokół budynków (wejście główne, drogi dojścia, wyjścia ewakuacyjne, teren zlokalizowany wokół nich, ogrodzenie terenu, parkingi).
3. Monitoringiem objęty jest również statek „Oceania”. Na monitoring wizyjny statku „Oceania” składa się monitoring wizyjny pokładów otwartych statku wraz z burtą oraz monitoring urządzeń badawczych.
4. Monitoring wizyjny pokładów otwartych statku wraz z burtą obejmuje również część nabrzeża, przy którym cumowany jest statek „Oceania”.
5. Monitoring wizyjny w Instytucie Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, w tym na statku „Oceania”, z zastrzeżeniem pkt 6, prowadzony jest całodobowo.
6. Monitoring urządzeń badawczych na statku „Oceania” prowadzony jest podczas pracy urządzeń badawczych.
7. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Instytut przetwarza nagrania obrazu z monitoringu wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający od 1 - 3 miesięcy od dnia nagrania, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10.
9. W przypadku nagrań z monitoringu wizyjnego na statku „Oceania” nagrania z obrazu zapisywane i przechowywane są nie dłużej niż przez okres 3 dni od dnia nagrania. Obraz z kamer urządzeń badawczych nie jest rejestrowany.
10. Dane osobowe zapisywane w ramach monitoringu Instytutu będą przechowywane przez administratora danych przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód.
11. Administratorem danych osobowych osoby zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego jest Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk; dane kontaktowe administratora: ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
12. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Instytucie: tel. +48 (58) 7311942, e-mail: iodo@iopan.gda.pl
13. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Instytutu, w tym na statku „Oceania” oraz ochrony mienia na terenie monitorowanym.
14. Podstawą prawną przetwarzania przez administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z przepisów prawa pracy (art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy) oraz przepisów ustawy o zarządzaniu mieniem

- państwowym oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. prawnie uzasadniony interes administratora wynikający z celu zastosowania monitoringu.
15. Odbiorcami danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy administratora, firma świadcząca usługi ochrony, organy administracji publicznej, instytucje lub podmioty kontrolujące.
  16. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych, a także usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli spełnione są przesłanki wynikające z RODO.
  17. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy.
  18. W odniesieniu do przetwarzanych w ramach monitoringu danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  19. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego mogą występować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania zapisu obrazu uprawnionym podmiotom.
  20. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Instytutu, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu ich przechowywania, o którym mowa w pkt 8-10.
  21. Wniosek, o którym mowa w pkt 20, należy złożyć w Sekretariacie Instytutu (p. 120) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. W przypadku monitoringu wizyjnego na statku, wniosek należy złożyć Kapitanowi statku niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia zdarzenia. Prawidłowo złożony wniosek powinien zawierać określenie miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia.
  22. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
    - 1) numer porządkowy kopii;
    - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
    - 3) źródło danych (np.: kamery w holu, parter);
    - 4) data wykonania kopii;
    - 5) dane osoby, która sporządziła kopię.
  23. Sporządzona kopia nagrania z monitoringu przechowywana jest z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.
  24. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Po upływie tego terminu, w przypadku braku żądania przekazania kopii nagrania uprawnionemu podmiotowi, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.